



# Procedure rechten van betrokkenen Kinderopvang

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>Procedure van een verzoek .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Indienen van een verzoek .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Behandeling van het verzoek.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Vaststelling identiteit van de betrokkenen (verzoeker).....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Uitvoeren van een verzoek.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.1 Recht op informatie .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.2 Recht op inzage .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.3 Recht op rectificatie (correctie) .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.4 Recht op vergetelheid (gegevenswissing).....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.5 Recht op beperking van de verwerking .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.6 Recht op dataportabiliteit (overdraagbaarheid).....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.7 Recht van bezwaar (recht op verzet).....</b>	<b>6</b>
<b>3. Vorm van beantwoording .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Registratie.....</b>	<b>7</b>

## Inleiding

*Stichting Kinderopvang Emmen/Onderwijs en Opvang Emmen (hierna "OOE" genoemd) legt gegevens vast over kinderen, hun ouders/verzorgers en medewerkers. De wet noemt deze personen 'betrokkenen'. De privacywetgeving beschrijft duidelijk welke rechten u heeft in relatie tot uw persoonsgegevens.*

*De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft iedereen sterke en uitgebreide privacyrechten. Organisaties moeten in een aantal gevallen iemands persoonsgegevens wissen als diegene daarom vraagt. Men heeft het recht om organisaties te vragen hun persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of af te schermen.*

Verantwoordelijke voor de privacybescherming van de leerlingen is het bestuur. In de AVG wordt de verantwoordelijke verwerkingsverantwoordelijke genoemd. De verwerkingsverantwoordelijke moet zorgen dat geregeld is dat de betrokkenen (kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers) altijd de hun toekomstige rechten mogen en kunnen uitoefenen.

In de kinderopvang draait het daarbij voornamelijk om kinderen, die jonger zijn dan 16 jaar. Tot een kind 16 jaar is, gaan diens wettelijk vertegenwoordigers over de privacy van het kind. Dat betekent dat niet een kind de rechten uitoefent die in deze handreiking beschreven zijn, maar diens ouders/verzorgers.

## Procedure van een verzoek

### 1. Indienen van een verzoek

U kunt een verzoek indienen voor de volgende privacyrechten: recht op informatie, recht op inzage in uw gegevens, recht op rectificatie (correctie), recht op vergetelheid (wissing van gegevens), recht op beperking van verwerking van uw persoonsgegevens, recht op dataportabiliteit en/of het recht van bezwaar tegen verwerking van uw persoonsgegevens. Een uitgebreide uitleg over deze rechten kunt u lezen in hoofdstuk 2.2.

Voor het indienen van een verzoek, kunt u zich richten tot *de locatiemanager van de kinderopvang*. Diens gegevens kunt u vinden op de website. Om het verzoek zo goed en snel mogelijk te kunnen behandelen, vragen wij u uw verzoek schriftelijk in te dienen bij OOE.

### 2. Behandeling van het verzoek

Het verzoek zal worden behandeld door de locatiemanager.

Aan het indienen van een verzoek, zijn normaal gesproken geen kosten verbonden. Als een verzoek echter ongegrond, buitensporig of herhaald is kan er een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht of wordt het verzoek geweigerd. Dit besluit wordt onderbouwd aan u teruggekoppeld.

Voor een eerste set kopieën (in het kader van het recht op inzage) worden geen kosten in rekening gebracht. Na deze eerste verstrekking kunnen - in geval van het recht op inzage - administratieve kosten in rekening gebracht worden voor bijkomende kopieën waar u om vraagt.

## **2.1 Vaststelling identiteit van de betrokkene (verzoeker)**

Alleen de wettelijke vertegenwoordigers van een kind zijn bevoegd om een verzoek in te dienen.

Indien de locatiemanager twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, kan de verzoeker om aanvullende informatie gevraagd worden die nodig is ter bevestiging van diens identiteit (zoals bijvoorbeeld persoonlijk legitimeren). De locatiemanager kan verzoeken om een bewijsstuk dat het de ouder/verzorger of gezaghebbende van een betrokkene jonger dan 16 jaar betreft, dan wel dat de verzoeker de curator voor een onder curatele gestelde betrokkene is.

Een verzoek wordt uitsluitend in behandeling genomen indien de verzoeker de betrokkene is, de ouderlijke verantwoordelijke van een betrokkene jonger dan 16 jaar of indien het de curator is voor een onder curatele gestelde betrokkene.

Indien blijkt dat de verzoeker niet bevoegd is, wordt het verzoek afgewezen. De verzoeker zal in dat geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek door de locatiemanager worden geïnformeerd dat de verzoeker niet bevoegd is tot het doen van het verzoek en dat het verzoek niet in behandeling zal worden genomen.

## **2.2 Uitvoeren van een verzoek**

Als alle informatie voor het betreffende verzoek ontvangen is en u bent bevoegd om dit verzoek te doen, wordt het verzoek in behandeling genomen.

*Hierbij vindt u een overzicht van uw rechten en een korte uitleg over wat deze rechten inhouden.*

### **2.2.1 Recht op informatie**

Het bestuur is, als verwerkingsverantwoordelijke, verplicht u te informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens. U heeft het recht om te weten wat er met uw persoonsgegevens gebeurt, waarom, hoe uw privacy beschermd wordt en hoe u uw privacyrechten kunt uitoefenen. Dit doen wij onder andere middels de privacyverklaring, de website, nieuwsbrieven en bij de inschrijving van uw kind op de kinderopvang.

### **2.2.2 Recht op inzage**

U heeft het recht om uw eigen persoonsgegevens die door ons worden verwerkt, in te zien. Hier hoeft geen reden voor te worden gegeven. U mag met redelijke tussenpozen inzage in uw gegevens vragen. Uitgangspunt is dat u een (gratis) kopie krijgt van de opgenomen persoonsgegevens.

### **2.2.3 Recht op rectificatie (correctie)**

Wij moeten ervoor zorgen dat persoonsgegevens die worden verwerkt accuraat zijn en blijven. Wanneer de persoonsgegevens niet (meer) kloppen, heeft u het recht om deze te laten corrigeren of aan te vullen. Eventuele correcties worden doorgegeven aan de organisaties die eerder de verkeerde informatie van ons hebben ontvangen.

### **2.2.4 Recht op vergetelheid (gegevenswissing)**

Als de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt of u de toestemming waarop de verwerking berust intrekt, als u bezwaar maakt tegen de verwerking en er zijn geen gerechtvaardigde gronden voor de verwerking, als de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt of de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, mag u ons verzoeken om uw persoonsgegevens te verwijderen.

Vanwege een aantal wettelijke bewaartermijnen geldt het recht op vergetelheid niet volledig voor de persoonsgegevens die wij verwerken.

### **2.2.5 Recht op beperking van de verwerking**

Het recht op beperking van verwerking kunt u uitoefenen in de volgende situaties:

- als u de juistheid van de persoonsgegevens ter discussie stelt;
- als de verwerking van de persoonsgegevens onrechtmatig is en in plaats van een beroep te doen op uw recht op gegevenswissing, verzoekt u om een beperking van het gebruik ervan;
- als wij de persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor de verwerkingsdoeleinden, maar u heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- als u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

### **2.2.6 Recht op dataportabiliteit (overdraagbaarheid)**

U heeft het recht om de gegevens, die wij van u verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

### **2.2.7 Recht van bezwaar (recht op verzet)**

U mag in bepaalde gevallen bezwaar maken tegen het (verder)verwerken van uw persoonsgegevens. Er moet dan sprake zijn van bijzondere persoonlijke omstandigheden die zwaarder wegen dan het belang van de organisatie om uw persoonsgegevens toch te gebruiken.

Bezwaar tegen verwerking van persoonsgegevens kan ingediend worden in volgende situaties:

a) een gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 onder f AVG): de verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de organisatie of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en uw fundamentele vrijheden die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen van de organisatie (met name wanneer de betrokkene een kind is).

b) Profilerings (artikel 22 AVG): er worden geen beslissingen genomen over u of op basis van uw persoonsgegevens die zijn verkregen op basis van profilering (het verzamelen, analyseren en combineren van (persoons)gegevens met als doel iemand in te delen in een bepaalde categorie).

Totdat deze afweging door ons is gemaakt, mogen wij geen gebruik maken van uw persoonsgegevens.

### 3. **Vorm van beantwoording**

Bovenstaande verzoeken zullen schriftelijk worden beantwoord.

Wij moeten u op een begrijpelijke en toegankelijke manier en in duidelijke en eenvoudige taal informeren of al dan niet aan uw verzoek wordt voldaan.

Binnen een maand na het indienen van het verzoek, ontvangt u een reactie. Dit wordt altijd voorzien van een onderbouwing.

Indien uw verzoek niet binnen een maand afgehandeld kan worden, wordt, in complexe zaken, de termijn met 2 maanden verlengd (de termijn mag ook meerdere malen verlengd worden binnen die drie maanden). U wordt schriftelijk hierover geïnformeerd.

Indien uw verzoek volgens u niet goed is afgehandeld, dan kunt u dit melden bij de Functionaris Gegevensbescherming van OOE ([lars@privacyopschool.nl](mailto:lars@privacyopschool.nl)) of u kunt een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

### 4. **Registratie**

*De organisatie* zal een registratie bijhouden van alle verzoeken die zijn ontvangen. In deze registratie staan in ieder geval de contactgegevens van de verzoeker en of al dan niet aan het verzoek is voldaan, en zo niet, waarom niet.